

MIETGESUCH

OBJEKT

<input type="checkbox"/> Wohnung	Zimmer	Stock	<input type="checkbox"/> Bitte TV Anschluss plombieren
<input type="checkbox"/> Parkplatz Nr:	Auto-Nr	(für Parkplatz nur Personalien ausfüllen und Formular unterschreiben)	
<input type="checkbox"/> Ladenlokal			
Strasse			Mietzins
PLZ / Ort			HK/NK
Bezugstermin			

PERSONALIEN

MIETER 1

MIETER 2 ODER BÜRGE

Name		
Vorname		
Adresse		
PLZ / Ort		
Geburtsdatum		
Nationalität		
Ausweis-Typ (B / C / G usw...)		
In der Schweiz seit		
Zivilstand		
Anzahl Kinder		
<input type="checkbox"/> Privatnummer		
<input type="checkbox"/> Geschäftsnummer		
<input type="checkbox"/> Handynummer		
E-Mail		
Aktuelle Verwaltung, Tel-Nr:		
Aktuelle Miete pro Monat		
Seit wann in dieser Wohnung		
Grund des Wohnungswechsels		
Beruf		
Name des Arbeitgebers, Tel-Nr:		
Datum Arbeitseintritt		
Lohn netto pro Monat		
Sind Sie unter Vormundschaft?	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein
Name des Beistands, Tel-Nr:		
Haben Sie Betreibungen/Verlustscheine	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein
Haftpflichtversicherung		
Hausratversicherung		

WEITERE ANGABEN

Anzahl Personen im Haushalt	Erwachsene	Kinder	Alter
Rauchen Sie ?			<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein
Halten Sie Haustiere, wenn ja welche ?			<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein
Besitzen/Spielen Sie ein Musikinstrument, wenn ja welches ?			<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein
Bei welcher Gemeinde haben Sie Ihre Schriften hinterlegt ?			
Gewünschte Aufschrift für die Namensschilder :			
Konto für allfällige Rückzahlungen Heiz -und Nebenkosten (IBAN) CH			Kontoinhaber

NOTWENDIGE DOKUMENTE

Wir bitten Sie, folgende Dokumente zu liefern. Auch für Ehegatte, Mitbewohner oder Bürge.

In allen Fällen:

- Kopie der ID-Karte oder der Aufenthaltsgenehmigung
- Betreuungsauszug im Original (nicht älter als 3 Monate)
- Kopie der Haftpflichtversicherung, wenn diese nicht besteht, sollte eine an der Schlüsselübergabe vorgewiesen werden.

Für Arbeitnehmer:

- Kopie der 3 letzten Lohnblätter

Für Alleinstehende- oder Patchwork-Familien:

- Kopie des Scheidungsurteils oder der Alimenten-Vereinbarung

Für Selbstständigerwerbende:

- Betreuungsauszug im Original (nicht älter als 3 Monate)
- Kopie der Steuerverfügung oder der Firmenbilanz

Für Rentner:

- Kopie der Einkünfte-Beweise

ACHTUNG: Nur Bewerbungen mit vollständigen Unterlagen werden berücksichtigt!

Sollten Sie nach Ausstellung eines Mietvertrags dennoch auf Letzteres verzichten, werden Ihnen CHF 200.00 (zzg. MwSt) als Umtriebsentschädigung für den administrativen Aufwand in Rechnung gestellt.

MIETZINSGARANTIE

Die Mieterin/der Mieter bezahlt eine Sicherheitsleistung vor der Schlüsselübergabe von 3 Mietzinsen inkl. Nebenkosten (6 Mietzinsen für Gewerberäumlichkeiten) auf eine gesperrtes Konto bei einer Bank oder Kautionsgesellschaft Ihrer Wahl.

ALLGEMEINE BEDINGUNGEN

Gemäss der geltenden Gesetzgebung informieren wir Sie, dass Immo Pedevilla Ihre persönlichen Daten, die in diesem Formular enthalten sind, verarbeiten muss. Die im Rahmen dieses Formulars gesammelten Informationen sowie deren Verarbeitung sind zwingend erforderlich, um Ihre Anfrage zu bearbeiten. Es kann vorkommen, dass wir Informationen über Sie bei Dritten sammeln, um Ihre Anfrage zu bearbeiten (Verwaltung, Arbeitgeber, ehemaliger Vermieter) und Ihre persönlichen Daten an die Eigentümer der Immobilien, für die Sie sich bewerben, weiterzugeben. Ihre Daten werden streng genommen nur so lange aufbewahrt, wie es für die Ausführung unseres Auftrags notwendig ist, und werden innerhalb von 20 Tagen vernichtet Falls das Objekt an Sie vergeben wird, werden Ihre Daten während der gesamten Dauer des Mietverhältnisses aufbewahrt. Infolge der Kündigung werden die Unterlagen 10 Jahre lang in gesicherten Räumlichkeiten aufbewahrt. Danach werden Ihre Daten vernichtet. Gemäss der geltenden Gesetzgebung informieren wir Sie darüber, dass Sie ein Recht auf Zugang, Änderung, Berichtigung, Widerspruch und Löschung der Sie betreffenden personenbezogenen Daten haben. Um dies zu tun, können Sie sich jederzeit an uns wenden. Im Falle eines Widerspruchs oder eines Antrags auf Löschung Ihrer Daten möchten Sie bitte beachten, dass wir Ihre Mietanfrage nicht mehr berücksichtigen und bearbeiten können.

Die Namenschilder für Türklingel, Eingangsbereich und Briefkasten werden von uns organisiert.

Während dem Mietverhältnis ist die Mieterschaft dazu verpflichtet, uns sämtliche Änderungen im Zivilstand oder den Wohnortwechsel zu melden.

Der Mietvertrag wird erst nach Akzeptanz Ihrer Bewerbung durch den Besitzer abgeschlossen und erst rechtskräftig, wenn von beiden Parteien rechtsgültig unterzeichnet.

Der/Die Unterzeichnende(n) bestätigen, dass die in diesem Formular mitgeteilten Informationen sind exakt und Realitätskonform. Keine der von Ihnen mitgeteilten Informationen soll der Vermieter oder dessen Vertretung täuschen.

Ort

Datum

Unterschrift Mieter 1

Unterschrift Mieter 2

Unterschrift Bürge